

Document No. 297/2014-15

RECTIFICATION DEED OF TRUST DEED

SRI. K.K. EDUCATION TRUST NELAMANGALA (RE.)

Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District
Karnataka State

This Deed of Rectification of Trust Deed is made and executed on this the Eighteenth day of October Two Thousand Fourteen (18-10-2014) by us, the Trustees of Sri. K.K. Education Trust Nelamangala (Re.), Nelamangala, Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District:

1. Shivaram S. S/o. Sriramappa
No.368/21, 57th Cross
3rd Block, Bhashyam Circle
Rajajinagar, Bengaluru - 10
2. Shubha K.K. W/o. Shivaram S.
No.368/21, 57th Cross
3rd Block, Bhashyam Circle
Rajajinagar, Bengaluru - 10
3. K.P. Shanmukha
S/o. Parameshwarappa K.V.
No.611, 16th Main Road
West of Chord Road
Manjunatha Nagar
Bengaluru - 10
4. Suma K.K.
W/o. K.P. Shanmukha
No.611, 16th Main Road



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

- West of Chord Road
Manjunatha Nagar
Bengaluru-10
5. K.N. Dasegowda
S/o. Narayanappa
No.244/23, 27th Cross, 2nd Block
Rajajinagar, Bengaluru – 10
6. Seema D. Gowda
W/o. Dasegowda
No.244/23, 27th Cross,
2nd Block, Rajajinagar
Bengaluru – 10

IN FAVOUR OF:

The remaining Trustees of Sri. K.K. Education Trust
Nelamangala (Re.), Nelamangala, Nelamangala Taluk,
Bengaluru Rural District:

1. Sri. Babu A S/o. Ashwathaiah
No.743, Lion Bhavan Road
Near T B Bus Stand
Subhashnagar, Nelamangala-562 123
2. Smt.Sowmya K K W/o. Babu A.
No. 743, Lion Bhavan Road
Near T B Bus Stand
Subhashnagar, Nelamangala – 562 123
3. Smt. Shakunthala
W/o late Krishnakumar
No. 7095/2, Near Old DDPI Office



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

S.S. Puram, Tumkur - 01

That this Trust has been registered in the office of the Sub Registrar, Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District, Bengaluru as Document No. NMG-4-00025-2011-12 in C.D. No. NMGD179 of Book-1 on 07.05.2011, since then we the aforesaid Trustees are in possession and enjoyment of this Trust with absolute rights. M. Krishnakumar, President of this Trust passed away on 29-11-2013.

We the aforesaid 6 Trustees are unable to continue in the Trust for our own personal reasons, hence we have tendered our resignation on 21.06.2014, willing to come out of the said Trust. Henceforth we the aforesaid Trustees are not having any financial relationship with this Trust and we are no way concerned to any other affairs whatsoever of this Trust. Now onwards this Trust will continue in your name.

The aforesaid 6 Trustees who have tendered resignation to this Trust are no way concerned to any of


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

the affairs of this Trust whatsoever from the date of Resignation, i.e., 21.06.2014.

The Rectification Deed executed by us for this Trust on 18-10-2014 is in force.

Signature of the Trustees Resigned:

1.	Shivaram S S/o. Sriramappa	Sd/-
2.	Shubha K.K. W/o. Shivaram S.	Sd/-
3.	K.P. Shanmukha S/o. Parameshwarappa K.V.	Sd/-
4.	Suma K.K W/o. K.P. Shanmukha	Sd/-
5.	K.N. Dasegowda S/o. Narayanappa	Sd/-
6.	Seema D. Gowda W/o . Dasegowda	Sd/-

Signature of the Remaining Trustees:

1.	Sri Babu A. S/ o. Ashwathaiah	Sd/-
2.	Smt. Sowmya K.K. W/o. Babu A	Sd/-
3.	K.P. Shanmukha S/o Parameshwarappa K.V	Sd/-
4.	Smt. Shakunthala W/o Krishnakumar	Sd/-


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

Witnesses:

1) Sd/-

2) Sd/-



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

SRI. K.K. EDUCATION TRUST NELAMANGALA (RE.)

Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District
Karnataka State

EXECUTIVE COMMITTEE OF THE TRUST

Sl. NO	Name and Address	Age	Designation	signature
1	Sri . Babu A. S/o. Ashwathaiah, No. 743, Lion Bhavan Road Near T B Bus Stand Subhashnagar Nelamangala – 562123	28	President	
2	Smt.Sowmya K.K No. . 743, Lion Bhavan Road Near T B Bus Stand Subhashnagar Nelamangala – 562123	27	Secretary	
3	Smt . Shakunthala W/o late Krishnakumar No. 7095/2, Near Old DDPI Office S.S.Puram	55	Trustee	

Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

SRI. K.K. EDUCATION TRUST NELAMANGALA (RE.)

Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District
Karnataka State

1	Name of the Trust	:	Sri. K.K. Education Trust (Re.) Nelamangala
2	Address of the Trust	:	Sri. K.K. Education Trust (Re.) Nelamangala No.743, Lion Bhavan Road, T B Stop, Subhashnagar Nelamangala Main Road Nelamangala
3	Jurisdiction of the Trust	:	The Jurisdiction of the Trust is within the State of Karnataka
4.	Rules of the Trust	:	

The Rules of the Trust are framed in accordance with the aims and objectives prescribed under the Karnataka Trust Act. Other subjects and rules therein are applicable in accordance with the aforesaid Act.

1. Trustee :

a) Qualification of Trustees:

- 1) Generally the Trustees should possess creative objectives.



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

2) If any of the existing Trustees retire or tender resignation, or dead, such vacancies shall be filled with other Trustees with the approval of the Committee.

b) Founder:

1) Founder Trustees: In view of development of the Trust, the Founder Trustees shall deposit a total sum of Rs.1001/- as deposit in the Trust.

c) Disqualification of Trustees:

- 1) If a Trustee dies
- 2) If a Trustee becomes mad
- 3) If any Trustee tenders resignation
- 4) If a Trustee is convicted Court

3) Annual General Body Meeting of the Trust:

1) Annual General Body Meeting of the Trust shall be held once in a year. In the said meeting, audit report of the previous year, estimated statement and balance sheet shall be submitted along with audit report for the approval of the Trust Board.



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

2) Notice for such Meeting shall contain the place, time and agenda of the meeting.

3) Notice for annual Trust Meeting shall be issued to all Trustees of the Trust 21 days in advance.

4) Annual General Body Meeting of the Trustees shall be called as per Trust Act.

4) Special General Body Meeting of the Trust:

With the request of the President of the Trust, if 1/3rd of the Trustees having voting power submits a written representation to the Board of Trust stating the reason why a Special General Body Meeting of the Trust should be called, the Governing Council shall meet within 10 days of receipt of such representation and fix a date for holding Special General Body Meeting within 40 days from the date of receipt of such representation. Such meeting shall take only the subjects contained in the notice for verification/discussion. Quorum of General Body Meeting is applicable for this meeting also.



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

5) Quorum:

Presence of 1/3 of the total number of Trustees will form quorum for a General Trustees' Meeting. Same Quorum is applicable for the meeting of Special General Body Meetings and Executive Committee Meeting. If there is no quorum, meeting shall be adjourned. Quorum is not required for adjourned meeting.

6) Powers and Duties of the Executive Committee:

1. Apart from accruing trust assets, shall supervise all the affairs of the Trust.
2. Entire financial responsibility of the Trust vests with the Executive Committee.
3. All the subjects concerned to the Trust shall be decided by the Executive Board. The Board shall meet every month. The Board may meet even in the middle if required.



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

4. For making any amendment to aims and objectives, Rules of this Trust, the Board shall recommend for Special General Body Meeting.

5. Shall issue administrative documents in the prescribed format only. Trust Account shall be inspected every day.

6. The Board is responsible for recruitment of staffs, staffs' dereliction of duty, misconduct, disobedience, and if any staff is found to be acting against to the rules of the Trust, the Board shall take suitable disciplinary action against such staffs.

7. Powers and Duties of the Executive Board of the Trust:

1) The Executive Board will be elected in the General Body Meeting of the Trustees. The Executive Committee/Board so elected will elect President, Vice President, Secretary, Joint Secretary and Treasurer among themselves. The term of the Governing Council is limited to FIVE (5) years.


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

The Powers and Duties of the Office Bearers is as hereunder:

a) President:

1. Shall preside over the Annual General Body Meeting, Special General Body Meeting and Executive Committee Meeting of the Trust.
2. To execute the resolutions passed in the General Body and Executive Committee Meeting.
3. Generally to supervise the work activities of the Trust and to take up inspection of the other affairs of the Trust as well as the work activities discharged by the Secretary.
4. Also authorized to sign Vakalath on behalf of the Trust and to give authorization.

b) Secretary:

1. The Secretary shall call general body meeting, special general body meeting and executive committee meeting of the Trust regularly.



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

2. To record the resolutions passed in the Trust Meetings unanimously or in majority in the minutes book.
3. To get all the Trust accounts audited by a Chartered Accountant appointed by the Trust every year.
4. To present Trust accounts in the General body meeting of the Trust and get it approved.
5. To execute other Trust related works on the order of the Trust.
6. He is absolutely responsible to make financial arrangement required for the Trust.

8) Financial Condition of the Trust:

The Trust collects funds from the following sources for achieving its aims and objectives:

1. By subscriptions, donations, entry fee etc., from the Trustees.

Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

2. In the form of donations from general public, societies.
3. Availing subsidy, aid / grants from State or Central Government.
4. If required, to avail in the form of loan and also to collect funds from the Trustees in the form of loan for welfare of the Trust.

9) Bank Transaction:

The financial transactions of the Trust may be done by opening an Account in any Nationalised Bank, Scheduled Bank, M.N.C. Bank and Cooperative Bank and the said account shall be opened in the name of the Trust, the President and Secretary of the Trust shall operate such Bank Account jointly. Secretary and President shall sign all such bank transactions without fail. All financial transactions of the Trust shall be through Cheque, however minor expenses may be done by cash. For such transactions bill shall be submitted to the Trust.



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

10) All the income and assets of the Trust shall be utilized only for achieving the aims and objectives of the Trust and the same shall not be used for any personal benefit for whatsoever reason.

11) Trust accounts shall be maintained as per Trust Act. The Accounts shall be filed as per the said Act. Donations received by the Trust are exempted from Income Tax as per Section 80G of the Income Tax Act, 1961.

12) If any changes or amendment is to be made to the aims and objectives and rules of the Trust, in such an event, action shall be taken as per Trust Act.

13) The financial year of the Trust starts from 1st April and ends on 31st March. All Trust affairs shall be held in accordance with the said period.

14) Working hours of the Trust office is from 9.00 AM to 5.00 PM. 1.00 Hour interval in the afternoon may be



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

adjusted as per convenience. Trust office will have holiday on Sunday and Government holidays.

15) Dissolution of the Trust:

In the event of dissolving the Trust, all the assets of the Trust as on the date of dissolution shall be merged with another Trust having aims and objectives similar to our Trust. This shall be done upon the consent of the Board of Trustees.

16) This Trust is a Public Trust, all public irrespective of caste, creed, religion or gender are entitled to enjoy the benefits of this Trust. The Trustees shall work in this regard.

17) The Powers and Duties of the Trustees are not questionable.


18) The expenses incurred by the Trust towards Trust administration shall be managed with Trust fund only and are not personally liable for any such expense in whatsoever manner.


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

- 19) The Powers and Duties referred to in the Trust are subject to the Board of Trustees.
- 20) If required, Trust may be amended from time to time.
- 21) All correspondences of the Trust shall be done in Kannada and English language.
- 22) If any disputes arise among Trustees with regard to this Trust, decision of the Trust President shall be final and binding on all Trustees. Decision of the President shall be the final decision of the Executive Board.
- 23) Judicial jurisdiction for all litigations and disputes concerned to the Trust is limited to Nelamangala, Bengaluru Rural District.

This Trust is registered in the office of the Sub Registrar, Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District, Bengaluru on 7.05.2011 as Document No. NMG-4-00025-2011-12 in C.D. No. NMGD179 OF Book-4, since then, we the


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

Trustees are in possession and enjoyment of the same

With absolute rights. Henceforth K.K. Education Trust,

Nelamangala will continue.

Signature of Trustees:

Sri . Babu A. S/o Ashwathaiah	Sd /-
Smt. Sowmya K.K. W/o. Babu A.	Sd /-
Smt. Shakunthala W/o. Krishnakumar	Sd /-

Witnesses :

1) Sd /-

2) Sd /-

Yash
YASHA SHASTRI
 Translator-Cum-Typist
 Adv. Assn. Typing Pool
 City Civil Court Premises
 Bangalore. Cell : 9743820938

SJKK
 Secretary
 Sri K.K.Education Trust
 (Kids International School)
 Nelamangala

Shastri
 Principal,
 Kids International School
 (Sri K.K.Education Trust)
 Nelamangala

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ
Document Sheet

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಮೆಟರ್: ರ.ಸಿ. 2/-

ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

18/10/2014

ಒಟ್ಟಾರೆ ಮುದ್ರಾಂಕ ಮೊತ್ತ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs. 1000/-

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (0)
ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ.
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ನನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಪರಿಶಾಲ್ಪಣಾ. ಇಸವಿ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರ ತಾರೀಖು ಜುಲೈ 18/10/2014 ನೆಲಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (0), ನೆಲಮಂಗಲ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಪ್ರಸ್ತುತ ನಾಡುಗಳು.

1. ಶಿವರಾಮ್ ಎಸ್. ಜಿನ್ ಶ್ರೀರಾಮಪ್ಪ
ನಂ.368/21, 57ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಭಾಷ್ಯಂ ಸರ್ಕಲ್,
ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.
2. ಪುಷ್ಪಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಶಿವರಾಮ್ ಎಸ್.
ನಂ.368/21, 57ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಭಾಷ್ಯಂ ಸರ್ಕಲ್,
ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.
3. ಕೆ.ವಿ. ಪುಷ್ಪಾ ಜಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಕೆ.ವಿ.
ನಂ.611, 16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ನಕ್ಷತ್ರ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಜುನಾಥನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-10.
4. ಪುಷ್ಪಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಕೆ.ವಿ.ಪುಷ್ಪಾ
ನಂ.611, 16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ನಕ್ಷತ್ರ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಜುನಾಥ ನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-10.

Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

[Handwritten Signature]

[Handwritten Signature]
Principal,
Kids International School
K.K. Education Trust
Nelamangala

[Handwritten Signature]
K.R. Shetramurthy

201

297 2

15-10-2014 03:52:09 PM

Sl. No.	Particulars	Amount
1	...	500.00
2	...	630.00
	Total	1130.00

...

Name	Photo	Signature	...
...			Babu

...

...

Sl. No.	Name	Photo	Signature	...
1	...			Babu
2	...			Sujakk

...

Sujakk
 Secretary
 Sri K.K. Education Trust
 (Kids International School)
 Nelamangala

Sujakk
 Principal,
 Kids International School
 (Sri K.K. Education Trust)
 Nelamangala

ಈ ದಾಖಲೆಯು ಪಾಲುದಾರ್ಯ ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ೧೯೯೨ ಮುಂದೂಡುವಿಕೆ 2003
ಮೂಲಕ 09-03-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮಾರ್ಪಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕ
Document Sheet

ಕೋಡ್



ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಂಗಳೂರು-27-

ಈ ಪಾಲುದಾರ್ಯ ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ
This sheet can be used for any document

ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬರವುಕೊಳ್ಳುವ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಮಾನ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣದ ಮೊತ್ತವು
Total stamp duty paid Rs

5. ಕೆ.ಎನ್.ವಾಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ
ಸಂ.244/23, 27ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,
ರಾಜಾಚೆನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.

ಶ್ರೀ ಕ್ರಾಸ್ 257 ನೇ ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 10/10

6. ಸೀಮಾ ಡಿ. ಗೌಡ ಕೋಂ. ವಾಸೇಗೌಡ
ಸಂ.244/23, 27ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,
ರಾಜಾಚೆನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.

ನಲಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್
ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಲಮಂಗಲ (B), ನಲಮಂಗಲ ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತುತ ಉಳಿದ ಪ್ರಸ್ತುತಗಳಾದ ನಿಮಗೆ.

1) ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಎ. ಬಿನ್ ಅಕ್ಷಯಪ್ಪ
ಸಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರೋಡ,
ಟಿ.ಪಿ.ಐ.ಎಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ,
ಸುಭಾಷನಗರ, ನಲಮಂಗಲ-562123















2) ಶ್ರೀಮತಿ ಸೋಮ್ಪ್ಪ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು ಎ.
ಸಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರೋಡ,
ಟಿ.ಪಿ.ಐ.ಎಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ,
ಸುಭಾಷನಗರ, ನಲಮಂಗಲ-562123

3) ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಕುಂತಲಾ
ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ಸಂ.7096/2, ಹಳೇ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ.ಎ. ಕಛೇರಿ ಹತ್ತಿರ,
ಎನ್.ಎನ್.ಪುರಂ, ತುಮಕೂರು-01.

Secretary
Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Shubh
50/10

Principal
Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust)
Nelamangala
Page 2 of 14

1	Student Name: [Illegible] (Signature)			K.M. Shakti
2	Student Name: [Illegible] (Signature)			[Illegible Signature]
3	Student Name: [Illegible] (Signature)			[Illegible Signature]
4	Student Name: [Illegible] (Signature)			[Illegible Signature]
5	Student Name: [Illegible] (Signature)			[Illegible Signature]
6	Student Name: [Illegible] (Signature)			[Illegible Signature]
7	Student Name: [Illegible] (Signature)			[Illegible Signature]

[Illegible Signature]
Principal

S. Jothi
Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Shakti
Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust)
Nelamangala

4110e ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ 9970e ದಾಖಲೆ ಸಂಖ್ಯೆ 5

ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲು ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲ. 2003. 2003-04-01-2003-04-01-2003-04-01-2003-04-01

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು.
This sheet can be used for any document

ಮುದ್ರಣದ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಮುದ್ರಣದ ಮೊತ್ತ
Total stamp duty paid Rs.

ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಿ.ನಂ. 4ನೇ ಮುದ್ರಣದ ದಾಖಲೆ ಸಂ. NMG-4-00025-2011-12 ಸಿ.ಡಿ.ನಂ. NMGD179 ಸಾರಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ: 07-05-2011 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ಅಲಾಗಾಯಿನಿಂದಲೂ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನಾವುಗಳು ಸ್ವಾಧೀನಗಾರನಾಗಿ, ಅನುಭವದಾರನಾಗಿ, ಹಕ್ಕುದಾರನಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ. ಪ್ರಸ್ತುತ ಅಧಿಕಾರಣಿ • ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ರವರು ದಿನಾಂಕ: 29-11-2013 ರಂದು ಮರಣವಾಗಿದ್ದಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೇಳಿದ 6 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ತಮ್ಮಗಳ ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಉಂಟಾಗುವ ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣ ನಾವುಗಳು ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಇಚ್ಛಿಸಿ ದಿನಾಂಕ: 21-08-2014 ರಂದು ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿದ್ದೇವೆ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ನಮಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹಾಗೂ ಇತರ ಅಗುಪುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಾದ ಸಂಬಂಧ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಮ್ಮಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ :

ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21-08-2014 ರಿಂದ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ 6 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ದಿನಾಂಕ: 18-10-2014 ರಂದು ನಾವುಗಳು ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜೀನಾಮೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಹೆಸರು.

1. ಶಿವರಾಮ್ ಎನ್. ಬಿನ್ ಕ್ರೀಶಾಮಪ್ಪ
2. ಶುಭಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕುಟಂ, ಶಿವರಾಮ್ ಎನ್.
3. ಕೆ.ಪಿ. ಜಗ್ಗುಪ್ಪ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಕೆ.ವಿ.
4. ಶುಭಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕುಟಂ, ಕೆ.ಪಿ. ಜಗ್ಗುಪ್ಪ

(Handwritten signatures)

Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust)
Nelamangala

297
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್

ಕ್ರ. ಸಂ.	ನಾಮ	ಹುದ್ದೆ
1	ಶ್ರೀಮತಿ. ಎ. ಸುಮಿತ್ರಾ	ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯೆ
2	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕೆ. ಎ. ಶಶಿ	ಮಾನ್ಯ ಸದಸ್ಯೆ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್
ಸಹಾಯಕ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ದಿನಾಂಕ: 07/05/2011 ರಂದು ಪ್ರತಿ 4 ರಿಂದ 6 ರವರೆಗೆ 25/2011-12 ರ ಪ್ರಸ್ತುತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಈ ವರ್ಗದ ಮೂಲಕ ತೆರಿಗೆಯನ್ನು ವಸೂಲಿಸುವುದಾಗಿ

ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್
ಸಹಾಯಕ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ



ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್
ದಿನಾಂಕ NMG-4-00297/2014-15
ಸ. ಸಂ. ದಿನಾಂಕ NMG0315
ದಿನಾಂಕ 18-10-2014 ರಂದು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವುದಾಗಿ

18/10/14
ಸಹಾಯಕ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಪಂಚಾಯತ್



S. J. K. K.
Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

S. J. K. K.
Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust)
Nelamangala

297
 1. ರೀ ದಾಖಲೆ... 2. ರೀ ದಾಖಲೆ... 3. ರೀ ದಾಖಲೆ...

<p>ಈ ದಾಖಲೆಯು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯಲ್ಲಿ (52 ವಾರ್ಷಿಕವು 2005) Section III-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುಕ್ತ ಆಧಾರ್.</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ Government of Karnataka</p>	<p>ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು Document Sheet</p>
	<p>ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಣ ಇಲಾಖೆ Registration and Stamps Department</p>	<p>ಮೊ: ರೂ. 2/-</p>
<p>ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಲು ಸೂಕ್ತವಾಗಿದೆ This sheet can be used for any document</p>		
<p>ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ Date of execution</p>	<p>ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಣ ಶುಲ್ಕ ರೂ. 200/- Total stamp duty paid Rs.</p>	

- 5. ಕೆ.ಎನ್. ದಾಖಲೆಗೆ ಬನ್ ನಾಲಾಯಿಗಲ್
- 6. ಸೀಮಾ ವಿ. ಗೌಡ ಕೋಂ. ದಾಖಲೆಗೆ

[Signature]
 S.D.G-da

ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಪ್ರತಿಗಳ ಸಹಿ :

- ಪ್ರ. ಬಾಬು ಎ. ಬನ್ ಅಕ್ಷರಯ್ಯ *Babu A.*
- ಪ್ರ.ಮುಕ್ತ.ಸಿಂಧ್ಯಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು ಎ.. *Singh K.K.*
- ಪ್ರ.ಮುಕ್ತ. ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ *K.H. Shaktunthala*

ಗಾಂಧಿಗಳು :

- 1) *[Signature]* A. T. Panayya
 Govt. High School - 60.
- 2) *[Signature]*

[Signature]
 Secretary
 Sri K.K. Education Trust
 (Kids International School)
 Nelamangala

[Signature]
 Principal,
 Kids International School
 (Sri K.K. Education Trust)
 Nelamangala

12/6/2023

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka
 ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department
 ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
 Document Sheet
 ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ರ.ಸ. 2/-
 ಈ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಲು ಸಾಧ್ಯವಿದೆ
 This sheet can be used for any document
 ಈ ಪಾತ್ರೆಯನ್ನು ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ದಿನಾಂಕ
 Date of execution
 ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ದಾಖಲೆ ರೂ.
 Total stamp duty paid Ra

292
 ದಾಖಲೆ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
 Registration and Stamps Department

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (ರಿ)
 ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ
 ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾದಿ

ಅ.ಸಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
1	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಎ. ಬಿನ್ ಆಶ್ವಥಯ್ಯ ನಂ.743, ಲಯಿನ್ ಫವನ್ ರೋಡ, ಆ.ಬಿ.ಬಿನ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ-562123	28	ಆಧ್ಯಕ್ಷರು	
2	ಶ್ರೀಮತಿ ಸೋಮ್ಪ್ಪ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು ಎ. ನಂ.743, ಲಯಿನ್ ಫವನ್ ರೋಡ, ಆ.ಬಿ.ಬಿನ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ-562123	27	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ನಂ.7095/2, ಹಳೇ ಬಿ.ಬಿ.ಬಿ.ನಿಲ್ದಾಣ ಹತ್ತಿರ, ಎನ್.ಎಸ್.ನಗರ, ತುಮಕೂರು-01	55	ಟ್ರಸ್ಟಿ	

Secretary
 Sri K.K. Education Trust
 (Kids International School)
 Nelamangala

Handwritten signature

Principal,
 Kids International School
 Sri K.K. Education Trust
 Nelamangala

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka
 ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department
 ಪರಿಶೀಲನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: 2/-
 ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು
 This sheet can be used for any document
 ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಬರೆಯುವ ದಿನಾಂಕ
 Date of execution
 ಪಾವತಾದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
 Total stamp duty paid Rs.

ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನಿಂದ ದಾಖಲೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (ರಿ)
 ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

1) ಪ್ರಸ್ತುತ ಪತ್ರ	:	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ನೆಲಮಂಗಲ
2) ಪ್ರಸ್ತುತ ವಿವರ	:	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಯುಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ (ರಿ) ನೆಲಮಂಗಲ ಸಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರಸ್ತೆ, ಆರ್.ವಿ.ಸಿ.ಎಸ್. ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ನೆಲಮಂಗಲ.
3) ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ	:	ಪ್ರಸ್ತುತ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರವನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
4) ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು	:	

ಪ್ರಸ್ತುತ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಪ್ರಸ್ತುತ ಆಯ್ಕೆ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು: ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾರ್ಯದ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸಬಹುದು.

Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

[Handwritten Signature]

Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಇದನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

29/07/2023
ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ

1) ಟಿಪ್ಪಣಿ :

ಅ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅರ್ಹತೆ :

- 1) ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು
- 2) ಈಗ ಪಾಲಿ ಇರುವ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಪಕ್ಕ ಯಾರಾದರೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದರೆ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದರೆ, ಅಥವಾ ಮರಣ ಹೊಂದಿದರೆ, ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಟಿಪ್ಪಣಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಬೇಕು.

ಬಿ) ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು :

- 1) ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಟಿಪ್ಪಣಿ : ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೋಷ್ಠಿ ಪ್ರಾರಂಭ ರೇವಣಿಯಾಗಿ ಒಂದು ರೂ. 1001/- ಗಳನ್ನು ಟಿಪ್ಪಣಿ ರೇವಣಿ ಇದರಲ್ಲಿ

ಕ) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅನರ್ಹತೆ :

- 1) ಟಿಪ್ಪಣಿ ದೃಢೀಕರಣ
- 2) ಟಿಪ್ಪಣಿ ಮುದ್ರಣ
- 3) ಟಿಪ್ಪಣಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ
- 4) ವ್ಯಾಪಾರಾಲಯದಿಂದ ಅಪರಾಧಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ

3) ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಭೆ :

- 1) ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ಕಾರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಸಭೆಯನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಲ ನಡೆಸಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ (ತಪಾಸು) ಇದರಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವರಣೆ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿ ಅಥವಾ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸು ಮಾಡಿದಾಗ ಟಿಪ್ಪಣಿ ಅಥವಾ ಸಭೆಯ ಒಟ್ಟುಗೂಡಿಸಿ ನಡೆಸಬೇಕು.

2) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಭೆಯ ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ, ದಿನ, ಸಮಯ, ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಮತ್ತು ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸಮೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು

Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Handwritten signature

Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust)
Nelamangala

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದಾಗಿದೆ
This sheet can be used for any document

ಇಲ್ಲಿಂದ ಮುದ್ರಾಂಕ ಲೆಕ್ಕ
Stamp duty

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

- 3) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವಿವಿಧ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು ಟ್ರಸ್ಟಿ ತಿಂಗಳು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆ ಸೇರಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯವರ್ತಿ ಸೇರಬಹುದು.
- 4) ಉದ್ಯೋಗಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ, ಮಾದಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಕೇರಿಯುವ ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು.
- 5) ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನಿಗೆ ತಪಾಸಿಸುವುದು.
- 6) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಬೇಕಾಗುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಪಟ್ಟಿ, ದುರ್ನಡತೆ, ತಿರುಳುಹಂಚು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಮೇಲೆ ತಿಕ್ಕಿನ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.
- 7) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ :
 - 1) ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ಕಾರ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಏಕಾಂಕಿತ ಮಧ್ಯವರ್ತಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿಯ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಂದ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರವಾದಿಯು ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

8) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು :

1) ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ಕಾರ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯು, ವಿಶೇಷ ಸರ್ಕಾರ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

2) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Handwritten signature

Principal,
Kids International School
(Sri K.K Education Trust),
Nelamangala

1st copy: 297 of document. H. 1.1. 1/11/11

<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ದಾಖಲೆ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ ಕಾರ್ಯಾಲಯ: 12 ಮುಂಬಯಿ ರೋಡ್ ಬೆಂಗಳೂರು - 560020</p>	<p>ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ Government of Karnataka</p>	<p>ದಾಖಲೆ ಪಾಳೆ Document Sheet</p>
	<p>ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ Registration and Stamps Department</p>	<p>ಪಾಲೆ: ರೂ. 2/-</p>
<p>ಜನಪ್ರತಿನಿಧಿತ್ವದ ಸಂಸ್ಥೆ Unit of Association</p>	<p>ಈ ಪಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಬಳಸಬಹುದು. This sheet can be used for any document</p>	<p>ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿದ ಮುದ್ರಾಂಕ ದಳ Total stamp duty paid Rs.</p>

3. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

4. ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪರವಾಗಿ ವಕಾಲತ್ತು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಪಾಟವ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಿಯಾದ ಪತ್ರ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

ii) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯ, ವಿಶೇಷ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕರೆಯುವುದು.
- 2) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ಸಮ್ಮತ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಾಟವ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ರದ್ದು ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವುದು.
- 3) ಪ್ರತಿವರ್ಷವೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ವತಿಯಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- 4) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮಂಡಳಿಯ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 5) ಅನುಜ್ಞಿತ ಅಥವಾ ಅನುಜ್ಞಿತವಿಲ್ಲದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಟ್ರಸ್ಟ್ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ವತಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

10/12/2018

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
KARNATAKA GOVT
BANGALORE

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಪತ್ರ
Document Sheet



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪೆರಿಡ್: ರೂ. 2/-

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.
This sheet can be used for any document.

ವಿಧೇಯತೆ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಟ್ಟಾರೆ ಮುದ್ರಾಂಕದ ಮೊತ್ತ
Total stamp duty paid Rs.

8) ಮೃತ್ತಿನ ಅರ್ಪಣೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ :
ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಮೃತ್ತಿನ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

- 1) ಮೃತ್ತಿನ ಮೃತ್ತಿಗಳಿಂದ ಪರ್ಗಣೆ, ಪೇನಗ, ಪವಾಡ ಮತ್ತು ಮೂಲೆ
- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ಪೇನಗ ರೂಪದಲ್ಲಿ
- 3) ಯಾವುದೇ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಹಾಯ ಫಂಡ್ ಅಥವಾ ಸಹಾಯವು.
- 4) ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಸಹಾಯವು ಹಾಗೂ ಮೃತ್ತಿಗಳಿಂದ ಮೃತ್ತಿನ ಅವಶ್ಯವಾಗಿ ಸಾಲ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು.

9) ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ :

ಮೃತ್ತಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ, ಮೃತ್ತಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಎಂ.ಎನ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಕೆ.ಎಂ.ಎಂ.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು ಸರಿಯಾದ ಮೂಲ ಹಣವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮೂಲದಿಂದ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮೃತ್ತಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆ ಹಾಗೂ ಮೃತ್ತಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ವಹಿ ಎಂಬ ಪದವಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಎಂಬ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅವಶ್ಯಕತೆ ಸಹಿ ತಕ್ಷಣ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು. ಕೂಡಲೇಯೇ ಮೃತ್ತಿನ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬಹು ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಸಾಲು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಗ್ಗೆಯೇ ಮೃತ್ತಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

10) ಮೃತ್ತಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಮೃತ್ತಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸುತ್ತ ಹಿಡಿಯುವುದಿಲ್ಲ.

Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Handwritten signature and initials

Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust) ::
Nelamangala

1ನೇ ಅಧಿಕಾರವಾಗಿ 99ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು ಪ್ರತಿ

124/124-1/2011
Office
12/11

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ಸರ್ಕಾರಿ ದಸ್ತಾವೇಜು ಪತ್ರ
Karnataka Government's Official Document Paper
ಶಿ. ಸಂ. 124/124-1/2011 ಮತ್ತು ಸಂ. 124/124-1/2011

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಪತ್ರ
Document Paper



ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪತ್ರ: ರ.ಸ. 12-

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಪತ್ರವು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜು ಪರಿಷ್ಕರಣಾ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ದಾಖಲೆ
Total stamp duty paid Rs.

- 11) ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಮೂಲ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕಾರ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಜಾಗೃತ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಹಜತೆಯಿಂದ ಕ್ರಮ ಪೂರ್ವಕ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಆದಾಯ 80 ಕೆ.ಸಿ. 1981 ರಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- 12) ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕದ ವಿಷಯವಾಗಿ ಅವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕಾದಂತಹ ಪರಿಷ್ಕರಣೆ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ವಿವರಿಸಿದಂತೆ ಅವಧಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕಾರ್ಯಕ್ಕೆ ಮೂಲ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 13) ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜು 1ನೇ ದಿನದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ 31ನೇ ದಿನದವರೆಗೆ ಮುಂದುವರಿಯಬಹುದು. ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಹಜತೆಯಿಂದ ಅವಧಿ ತೆರಿಗೆ ವಿಧಿಸಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸುತ್ತದೆ.
- 14) ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 9.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ 5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇರುತ್ತದೆ. ಮಧ್ಯಾಹ್ನದ 1.00 ಗಂಟೆ ವಿರಾಮವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ರವಿವಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಸ್ತಾವೇಜು ಕೆಲಸ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.
- 15) ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜು :
ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜು ದಿನಾಂಕದ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಅಪೇಕ್ಷಿಸಬಹುದಾದ ನಮೂನೆ ಆದ ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಹಜತೆಯಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಹಜತೆಯಿಂದ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 16) ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮೂಲ ಅಥವಾ ಪ್ರತಿ ಆಗಿದ್ದು, ಇದು ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುವವರು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜು ಮಾಡಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಹಜತೆಯಿಂದ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಮೂಲದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಸಹಜತೆಯಿಂದ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

[Signature]

Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

[Signature]
H.S.D. Officer

[Signature]

Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust)
Nelamangala

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲಾತಿ ಪತ್ರ
Document Sheet



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಪತ್ರ : ರೂ. 2

ಈ ಪತ್ರವು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗಾಗಿ ಬಳಸಬಹುದು.
This sheet can be used for any document.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Karnataka Government

ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

297/17
ನೋಂದಣಿ...ನೋಂದಣಿ...ನೋಂದಣಿ

- 1) ಮುದ್ರಾಂಕ ಪ್ರತಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿಲ್ಲ.
- 18) ಮುದ್ರಾಂಕ ಪ್ರತಿಗಳು ಆದೇಶ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಐರ್ಪಿಎಂ ದಳಗಳನ್ನು ಮುದ್ರಾಂಕ ಹಣದಿಂದಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 19) ಮುದ್ರಾಂಕ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಮುದ್ರಾಂಕ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.
- 20) ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು.
- 21) ಮುದ್ರಾಂಕ ವ್ಯವಹಾರವು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುವುದು.
- 22) ಮುದ್ರಾಂಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಾಣಿ ಮುದ್ರಾಂಕ ಪ್ರತಿ ವಿಸ್ತಾರದ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಆದರೆ ಕಾರ್ಯಾಣಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗಿಯಿರುತ್ತವೆ.
- 23) ಮುದ್ರಾಂಕ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮತ್ತು ವಿವರಗಳು: ಇದುವರಿಂದಲೇ ಕಾರ್ಯಾಣಿ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿಯನ್ನು ಇದುವರಿಂದಲೇ ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿಕಾರ ನಿರ್ವಹಿಸುವಾಗಿಯಿರುತ್ತವೆ.

Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Principal
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
KARNATAKA GOVT
BANGALORE

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಾಖಲೆ ಪತ್ರ
Document Sheet



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಚಲನ ದಾಖಲೆ 2/-

ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಾಖಲೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ಉದ್ದೇಶಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ
Line of execution

ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿದ ಮುದ್ರಾಂಕದ ಮೊತ್ತ
Total stamp duty paid Rs.

ಈ ದಾಖಲೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ

ವಿವರಣೆ: ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯ ಸಾಹು ಅವರ ಪತ್ನಿ, ನಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಘಟನೆಯಲ್ಲಿ ರಿ.ನಂ. 4ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಾಖಲೆ ಸಂ. NMG-4-00025-2011-12
ರೀ.ಡಿ.ನಂ. NMGD179 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ-07-05-2011ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ
ಅಲಾಗಾಯ್ತಿನಿಂದಲೂ ಈ ಮೈಗೆ ನಾವುಗಳು ಸ್ವಾಧೀನಗಾರರಾಗಿ, ಅನುಭವದಾರರಾಗಿ, ಹಕ್ಕುದಾರರಾಗಿ
ಅನುಭವಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೆ.ಕೆ.ಎಜ್ಯುಕೇಷನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್,
ನಲಮಂಗಲ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತದೆ.

ಮೈಗೆ ಸಹ.

ಹೆ: ಬಾಬು ಎ. ಬನ್ ಅಕ್ಷಯ್ಯ Babu A.
ಕ್ರಮಿಕ ಸಂಖ್ಯೆ ಕೆ.ಕೆ. ಕೊಂ. ಬಾಬು ಎ. Srya.k.k
ಕ್ರಮಿಕ. ಶಕುಂತಲಾ ಕೊಂ. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ K.K. Shakunthala

ಇವರು :

1) A.T. Saranya
Registration B-10

2) Chudrakala K.U.
Registration B-10

Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust) of 14
Nelamangala

GOVERNMENT OF KARNATAKA

No: EP 238 PGC 2021

Karnataka Government Secretariat,
6th Floor, M.S.Building,
Bangalore, Date: 07/07/2021.

CERTIFICATE

Certified that the Department of Education of the Government of the State of Karnataka has no objection to the affiliation of Kids International School, Subhash Nagar Nelamangala Town. run by Sri KK Education Trust @ Subhash Nagar Nelamangala Town to The Central Board of Secondary Education, New Delhi

2. This No Objection Certificate is issued subject to the following conditions:

1. The relevant rules applicable in this regard and the instructions issued by Government in Education Department in this regard shall be followed by the management.
2. This No Objection Certificate shall not be construed as a letter of permission, recognition or registration to start a school. A School shall not be started until and unless the CBSE, as the case may be, accords affiliation. Starting of pre-primary, primary or secondary classes merely on the basis of this NOC without obtaining prior formal affiliation to CBSE is not permissible. However, the institution can start pre-primary, primary, secondary classes after registering and obtaining recognition under the Karnataka Education Act and the rules made there-under till it obtains affiliation to CBSE. In such cases, it has to comply with the medium of instruction policy of the State Government if any institution starts pre-primary, primary or secondary classes without prior registration and recognition under the State Act and the rules and also without prior affiliation to the CBSE it would be in violation of the provisions of the Karnataka Education Act and rules and will be liable for penal action under the said Act/rules.
3. The fees collected by the Educational Institutions following CBSE for each term from the students shall be subject to rules made by the State Government from time to time in this regard. No capitation fee or voluntary donations for gaining admission in the school or for any other purpose should be charged/collected in the name of the school.
4. In case a student leaves the school for such compulsion as transfer of parents or for health reason or in case of death of the student before completion of the session, pro-rata return of quarterly/term/annual fees should be made.
5. The schools should consult parents through parent representatives before revising the fees. The fee should not be revised during the mid-session.
6. After obtaining affiliation to CBSE, the management shall teach Kannada language compulsorily as a subject.
7. The management shall provide infrastructure as per the norms prescribed.
8. The Management/School should appoint teachers with TET qualifications and this must be reflected in their resolutions
9. The management shall not collect any donation from the students or their parents/guardians and collect only the fees prescribed by Government from time to time as per the provisions of the Karnataka Educational Institutions (Abolition of Capitation Fee) Act, 1984 or as prescribed by the CBSE as the case may be.


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

10. Children of those belonging to the All India Services/Central Services liable to inter-state transfer, migrants from out of State who are temporarily put up in the State of Karnataka/employees of all India level business/commercial and industrial establishments and Anglo-Indians shall get preference in admissions.
 11. The school/college student enrolment and attendance as well as supervision of building facilities and administrative matters of the Department of Primary and Secondary Education in the context of the issue under the State Government's duty to maintain and be bound by the orders and circulars.
 12. The NO OBJECTION CERTIFICATE along with the conditions subject to which the same has been issued should be exhibited in a conspicuous place in the office of the school next to the notice board for the benefit of general public.
 13. For starting the pre-primary school (Nursery / LKG / UKG etc.,) the management shall obtain prior permission by registering the same in accordance with the Karnataka Educational Institutions (Classification and Registration) Rules, 1997.
 14. The management shall extend all cooperation to the officials of the State Education Department whenever they visit their schools for inspection even after getting affiliation to CBSE.
 15. In case any of the conditions mentioned above is violated, the officers concerned in the Department of Public Instruction shall be free to take action as per law and Government of Karnataka shall be free to withdraw the NOC given by it.
 16. The school being governed by Government of Karnataka's regulations for safety and security of students.
 17. Admission to pre-primary stage should be done in the month of April every year.
 18. The school should admit the students under RTE act as per framed Rules in future years.
 19. Any other conditions that may be imposed in future
3. The school shall not claim any Grant-in-aid whatever.
 4. Institution must get affiliated with CBSE Board, New Delhi within the period of two years from the date of issue of this No Objection Certificate. If fails, the No Objection Certificate should be renewed further.
 5. The application seeking issue of this NOC was recommended by the Education Department Dated:28-12-2020.



[H.S. SHIVAKUMAR]

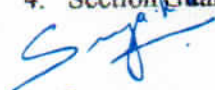
Under Secretary to Government,
Education Department [Primary]

To:

Secretary, Sri KK Education Trust @, Subhash Nagar, Nelamangala Town

Copy to:

1. The Commissioner for Public Instruction, Department of Public Instruction, Bangalore.
2. Director(primary) Department of Public Instruction, Bangalore.
3. The Deputy Director of Public Instruction, Bangalore Rural.
4. Section Guard File/Spare copy



Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala



Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

BUILDING SAFETY CERTIFICATE

No. 19/2020-21.

Dated: 02/03/2020

Certified that the KIDS INTERNATIONAL SCHOOL at NELAMANGALA TOWN Nelamangala Taluk, Bangalore rural Dist comprised of one basement and 1 upper floors owned/occupied by KIDS INTERNATIONAL RESIDENTIAL SCHOOL have complied with the Building Bye Laws in accordance with rule of State/UT, and incorporate the provisions of building safety as specified in National Building Code 2005, 2016 and as amended thereafter and has been verified by the concerned officer 02/03/2020 (date of inspection) in the presence of Mrs. Sowmya KK, Secretary of Sri KK Education Trust (R) (name and addresses of the Manager/Secretary or his representative) and that the said above building/premises is safe and fit for running School with effect from.....02/03/2019 for a period of Thirty (30) years in accordance with rules.

Issued on 02/03/2020 at Nelamangala by

Signature with Seal:

Authority:

Designation:

JUNIOR ENGINEER
TOWN MUNICIPAL COUNCIL
NELAMANGALA

To,
Principal,
KIDS INTERNATIONAL SCHOOL
NELAMANGALA TOWN Nelamangala Taluk,
Bangalore rural Dist

S. J. K. K.
Secretary
Sri K.K. Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala

Shruti
Principal,
Kids International School
(Sri K.K. Education Trust)
Nelamangala


FIRE SAFETY CERTIFICATE

No. 156/A.Ta.A/Ne.Ma.A.Ta

Dated: 17-12-2020

Certified that the Kids International school, Subhas Nagar, Nelamangala, Bangalore comprised of G + 1 floor owned/occupied by Kids International school, Subhas Nagar, Nelamangala, Bangalore have complied with the fire prevention and fire safety requirements in accordance with rule of State/UT Fire Service Rules, and verified by the officers concerned of Fire Service on 17-12-2020 in the presence of Mr. Venkatesh Babu A and that the building/premises is fit for occupancy upto class 10th with effect from 17-12-2020 for a period of 2 years in accordance with rule and subject to compliance of the conditions.

Issued on 17-12-2020 by Fire station officer


ಅಗ್ನಿ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ,
Fire station officer,
ಅಗ್ನಿ ಸೇವಾ ಅಧಿಕಾರಿ,
Fire station
ನಲಮಂಗಲಾ,
Nelamanagala,
Bangalore

To
Principal,
Kids International school,
Subhas Nagar,
Nelamangala, Bangalore


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala

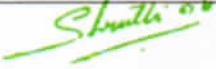
SELF - CERTIFICATION PROFORMA

Category of application : Fresh Affiliation Up to Secondary Level

We (i) SHRUTHI D K (Principal) And (ii) SURABHI S (Manager/ Signing Authority) of the school KIDS INTERNATIONAL SCHOOL certify that :


- | | |
|----|--|
| 1 | The following uploaded documents are genuine and valid |
| * | No Objection Certificate No.: EP 238 PGC 2021 |
| * | NOC Issuing Authority : GOVERNMENT OF KARNATAKA |
| * | Trust/Society/Company Registration No.: NMGD179 |
| * | Trust/Society/Company Registration Issuing Authority : SUB REGISTRAR Nelamangala |
| * | Recognition Certificate No.: C1 Ma Na 124/2020-21 |
| * | Recognition Issuing Authority : Department of Public Instruction Govt of Karnataka |
| * | Recognition Expiry Date: 24/02/2022 |
| * | Fire Safety Certificate No.: 156/A.Ta.A/Ne.Ma.A.Ta |
| * | Fire Safety Certificate Issuing Authority : Fire station Officer Fire Department Nelamangala |
| * | Fire Safety Certificate Expiry Date: 17/12/2022 |
| * | Building Safety Certificate No.: 18/2020/21 |
| * | Building Safety Certificate Issuing Authority : JUNIOR ENGINEER TOWN MUNICIPAL COUNCIL |
| * | Building Safety Certificate Expiry Date: 02/03/2050 |
| * | Land Certificate No: NMGD660 |
| * | Land Certificate Issuing Authority: Sub-Registrar |
| * | Land Certificate is in name of School/Society/Trust/Company duly signed by authorized signatory |
| 2. | That mandatory Public disclosure has been displayed on the school's website and it's link has been filled in the Part A of the affiliation application. |
| 3. | That we have uploaded/submitted all the self-attested documents/ information on the School's Web-Portal and link in the application and the same are true and genuine. |
| 4. | Submission of wrong system Generated DEO Certificate / Self-undertaking Certificate or deliberate misrepresentation or fraud may result in summarily rejection of application. |
| 5. | Submission of fraudulent/deliberate misrepresentation/fraud undertaking with intent to obtain affiliation through wrongful means may also lead to penal action against Principal, Manager and authorized signatory of Society. |

Name and Signature(s) :


Principal,
Kids International School
(Sri K.K.Education Trust)
Nelamangala
 Date : 14/07/2021

KRISHNA
 KUMAR
 SOWMYA
Authorized signatory of Trust/Society/Company

Digitally signed by KRISHNA
 KUMAR SOWMYA
 Date: 2021.07.14 16:03:58
 +05'30'


Secretary
Sri K.K.Education Trust
(Kids International School)
Nelamangala
Manager/ Authorized Signatory

Place : Bangalore Rural, KARNATAKA

This document is to be digitally signed by the Secretary of the Society/ Trust/ Company.


SAFE DRINKING WATER AND SANITARY CONDITION CERTIFICATE

02/02/2020-21

Date: 02/02/2020

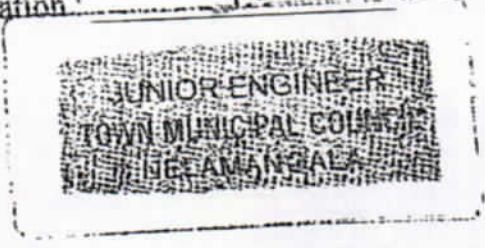
It is certified that an inspection team headed by Assistant Engineer, nelamangala town munciple inspected the KIDS INTERNATIONAL School, Nelamangala town Nelamangala-Taluk on Nelamangala and found that the KIDS INTERNATIONAL School, Nelamangala town Nelamangala-Taluk has safe drinking water facilities for the students and members of staff of the institution and is maintaining the hygienic sanitation condition in the school building & the campus as per the norms prescribed by the Central/ State/ U.T Govt.


The above is valid for a period of 2 years

Signature with Seal :  02/02/2020
Name : Ravi.B.

Designation : J.E. Tmc Nelamangala

To
Principal,
KIDS INTERNATIONAL SCHOOL
NELAMANGALA TOWN Nelamangala Taluk,
Bangalore rural Dist




Secretary
Sri K K Education Trust