

BK.V. 297

ಶ್ರೀ ಮೂಲ ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

2014-15
ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

18/10/2014

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs

1000/-

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು.....ಭುದೇಗತವಾಗಿದೆ.

U.ನೀ ಪುಸ್ತಕದ 297 ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನಲ್ಲಿ ನಕ್ಷೆ ಪುಟ

ಟ್ರಸ್ಟ್ ಡೀಡಿನ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್ಚಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (ರಿ)

ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಸನ್ ಎರಡು ಸಾವಿರದ ಹದಿನಾಲ್ಕನೇ ಇಸವಿ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ತಾರೀಖು ಹದಿನೆಂಟು
(18/10/2014) ನೆಲಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು,
ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್ಚಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (ರಿ), ನೆಲಮಂಗಲ ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾದ ನಾವುಗಳು:

1. ಶಿವರಾಮ್ ಎಸ್. ಬಿನ್ ಶ್ರೀರಾಮಪ್ಪ
ನಂ.368/21, 57ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಭಾಷ್ಯಂ ಸರ್ಕಲ್,
ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.
2. ಶುಭಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಶಿವರಾಮ ಎಸ್.
ನಂ.368/21, 57ನೇ ಕ್ರಾಸ್,
3ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಭಾಷ್ಯಂ ಸರ್ಕಲ್,
ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.
3. ಕೆ.ಪಿ. ಪಣ್ಣುಬಿ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಕೆ.ವಿ.
ನಂ.611, 16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಜುನಾಥನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-10.
4. ಸುಮಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಕೆ.ಪಿ.ಪಣ್ಣುಬಿ
ನಂ.611, 16ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ,
ಪಶ್ಚಿಮ ಕಾರ್ಡ್ ರಸ್ತೆ, ಮಂಜುನಾಥ ನಗರ,
ಬೆಂಗಳೂರು-10.

Babuff.

K.M. Shakti Thota

Handwritten signatures and names: G. S. G. da



Print Date & Time : 18-10-2014 04:47:13 PM



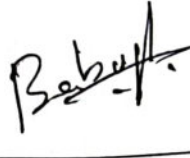
ದಸ್ತಾವೇಜು ಸಂಖ್ಯೆ : 297

297 ನೀ ಪುಸ್ತಕದ.....ನೀ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ.....ನೀ ಪ್ರತಿ

ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ ನೆಲಮಂಗಲ ರವರ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ 18-10-2014 ರಂದು 03:52:09 PM ಗಂಟೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ



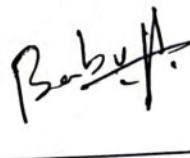


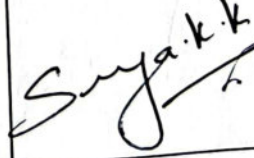
ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ರೂ. ಪೈ
1	ನೋಂದಣಿ ಶುಲ್ಕ	500.00
2	ಸ್ಯಾನಿಂಗ್ ಫೀ	630.00
	ಒಟ್ಟು :	1130.00

ಶ್ರೀ ಬಾಬು. ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ . ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. ಇವರಿಂದ ಹಾಜರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ

ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
ಶ್ರೀ ಬಾಬು. ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ . ಅಧ್ಯಕ್ಷರು.			

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನಲಮಂಗಲ

ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದಾಗಿ ಒಪ್ಪಿರುತ್ತಾರೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಫೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
1	ಬಾಬು. ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ (ಅಧ್ಯಕ್ಷರು) . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			
2	ಸೌಮ್ಯ. ಕೆ. ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು. ಎ. (ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ) . (ಬರೆಸಿಕೊಂಡವರು)			

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನಲಮಂಗಲ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂ. 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

5. ಕೆ.ಎನ್.ದಾಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ
ನಂ.244/23, 27ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,
ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.

ಈ ಪುಸ್ತಕದ.....ನೀ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ.....ನೀ ಪುಸ್ತಕದ

6. ಸೀಮಾ ಡಿ. ಗೌಡ ಕೋಂ. ದಾಸೇಗೌಡ
ನಂ.244/23, 27ನೇ ಕ್ರಾಸ್, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್,
ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು-10.

ನೆಲಮಂಗಲ, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಜ್ಜಕೇಶನ್
ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (0), ನೆಲಮಂಗಲ ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉಳಿದ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾದ ನಿಮಗೆ:





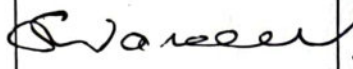














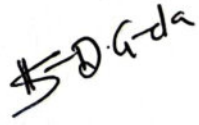
- 1) ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ
ನಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರೋಡ,
ಟಿ.ಬಿ.ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ,
ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ-562123
- 2) ಶ್ರೀಮತಿ.ಸೌಮ್ಯ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು ಎ.
ನಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರೋಡ,
ಟಿ.ಬಿ.ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ,
ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ-562123
- 3) ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಕುಂತಲಾ
ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್
ನಂ.7095/2, ಹಳೇ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ. ಕಛೇರಿ ಹತ್ತಿರ,
ಎಸ್.ಎಸ್.ಪುರಂ, ತುಮಕೂರು-01.

Shubh
H=0.6-d=

Handwritten signature and stamp

297

ನೀ ಪುಸ್ತಕದ.....ನೀ ದಸ್ತಾವೇಜನ.....ನೀ ಪ್ರತಿ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ವೋಟೊ	ಹೆಚ್ಚಟ್ಟಿನ ಗುರುತು	ಸಹಿ
3	ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ. ಲೀಟ್ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ (ಟ್ರಸ್ಟಿ). (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			K. U. Shakuntala
4	ಶಿವರಾಮ್. ಎಸ್. ಬಿನ್ ಶ್ರೀರಾಮಪ್ಪ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
5	ಶುಭಾ. ಕೆ. ಕೆ. ಕೋಂ. ಶಿವರಾಮ . ಎಸ್ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
6	ಕೆ. ಪಿ. ಷಣ್ಮುಖ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ. ಕೆ. ವಿ. . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
7	ಸುಮಾ. ಕೆ. ಕೆ. ಕೋಂ. ಕೆ. ಪಿ. ಷಣ್ಮುಖ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
8	ಕೆ. ಎನ್. ದಾಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			
9	ಸೀಮಾ. ಡಿ. ಗೌಡ ಕೋಂ. ದಾಸೇಗೌಡ . (ಬರೆದುಕೊಡುವವರು)			


 ಉಪನಿರ್ದೇಶಕಾಧಿಕಾರಿ
 ನೆಲಮಂಗಲ

997 ನೀ ಪುಸ್ತಕದ...ನೀ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು...ನೀ ಪುಟ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಿ.ನಂ. 4ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು ನಂ.NMG-4-00025-2011-12 ಸಿ.ಡಿ.ನಂ.NMGD179 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:07-05-2011 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ ಆಲಾಗಾಯ್ತಿನಿಂದಲೂ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನಾವುಗಳು ಸ್ವಾಧೀನಗಾರರಾಗಿ, ಅನುಭವದಾರನಾಗಿ, ಹಕ್ಕುದಾರನಾಗಿ ಅನುಭವಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾದ ಶ್ರೀ ಎಂ.ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ರವರು ದಿನಾಂಕ:29-11-2013 ರಂದು ಮೃತನಾದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಹೇಳಿದ 6 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ತಮ್ಮಗಳ ಸ್ವಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಹಾಗೂ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದ ಕಾರಣ ನಾವುಗಳು ಸದರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನಿಂದ ಹೊರಬರಲು ಇಚ್ಛಿಸಿ ದಿನಾಂಕ:21-06-2014ರಂದು ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರವನ್ನು ನೀಡಿರುತ್ತೇವೆ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೂ ನಮಗೂ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಬಂಧ ಹಾಗೂ ಇತರೇ ಆಗುಹೋಗುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಾದ ಸಂಬಂಧ ಇರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ನಿಮ್ಮಗಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ :

ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ರಾಜೀನಾಮೆ ಪತ್ರ ಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 21-06-2014 ರಿಂದ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದ 6 ಜನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ದಿನಾಂಕ:18-10-2014ರಂದು ನಾವುಗಳು ಮಾಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪತ್ರ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ರಾಜೀನಾಮೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಹಿ.

1. ಶಿವರಾಮ್ ಎಸ್. ಬಿನ್ ಶ್ರೀರಾಮಪ್ಪ



2. ಶುಭಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಶಿವರಾಮ ಎಸ್.

3. ಕೆ.ಪಿ. ಷಣ್ಮುಖ ಬಿನ್ ಪರಮೇಶ್ವರಪ್ಪ ಕೆ.ವಿ.

4. ಸುಮಾ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಕೆ.ಪಿ.ಷಣ್ಮುಖ

ಗುರುತಿಸುವವರು

4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ.....ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜು.....ನೇ ಪುಟ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಸಹಿ
1	ಆರ್ಜುನ್ . ಎ. ಸವಣೂರು ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬಿ. 10	
2	ಚಂದ್ರಕಲ. ಕೆ. ವಿ. ರಾಜಾಜಿನಗರ, ಬಿ. 10	

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್
ನಲಮಂಗಲ

ದಿನಾಂಕ: 07/05/2011 ರಂದು ಪುಸ್ತಕ 4 ರ ರಿ. ನಂ. 25/2011-12 ರ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಈ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಪತ್ರ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.

ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ನಲಮಂಗಲ



4 ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು
ನಂಬರ NMG-4-00297-2014-15 ಆಗಿ
ಸಿ.ಡಿ. ನಂಬರ NMGD315 ನಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ 18-10-2014 ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ


18/10/14
ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಸಬ್ ರಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ (ನಲಮಂಗಲ)
ನಲಮಂಗಲ



ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕರ್ನಾಟಕ 152 ಮುನ್ಸೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

5. ಕೆ.ಎನ್.ದಾಸೇಗೌಡ ಬಿನ್ ನಾರಾಯಣಪ್ಪ

6. ಸೀಮಾ ಡಿ. ಗೌಡ ಕೋಂ. ದಾಸೇಗೌಡ

#50.9-da

ಉಳಿದುಕೊಂಡಿರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಹಿ :

ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ

ಶ್ರೀಮತಿ.ಸೌಮ್ಯ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು ಎ..

ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು :

1)

A. T. Anany
Registrar Bangalore - W.

2)



ಶ್ರೀ ಪುಸ್ತಕದ.....ನೀ ದಸ್ತಾವೇಜನ.....ನೀ ಪುಸ್ತಕ
 ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
 ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
 Department of Stamps and Registration

ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

1957 ರ ಕರ್ನಾಟಕ ಮುದ್ರಾಂಕ ಕಾಯ್ದೆಯ ಕಲಂ 10 ಎ ಅಡಿಯಲ್ಲಿಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ

ಶ್ರೀ ಬಾಬು. ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು. , ಇವರು 1000.00 ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿರುವುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ

ಪ್ರಕಾರ	ಮೊತ್ತ (ರೂ.)	ಹಣದ ಪಾವತಿಯ ವಿವರ
ನಗದು ರೂಪ	1000.00	ನಗದು ರೂಪ
ಒಟ್ಟು :	1000.00	

ಸ್ಥಳ : ನೆಲಮಂಗಲ

ದಿನಾಂಕ : 18/10/2014


 ಉಪ-ನೋಂದಣಿ ಮತ್ತು ಮುದ್ರಾಂಕ ಅಧಿಕಾರಿ
 (ನೆಲಮಂಗಲ)

Designed and Developed by C- DAC ,ACTS Pune.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಶ್ರೀ ಪುಸ್ತಕದ.....ನೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ.....ನೇ

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್ಚಕೇಶನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್ ನೆಲಮಂಗಲ (ರಿ)

ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಯಾದಿ

ಅ.ನಂ.	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ವಯಸ್ಸು	ಹುದ್ದೆ	ಸಹಿ
1.	ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ ನಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರೋಡ, ಟಿ.ಬಿ.ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ-562123	28	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು	
2.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಸೌಮ್ಯ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು ಎ. ನಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರೋಡ, ಟಿ.ಬಿ.ಬಸ್ ನಿಲ್ದಾಣದ ಹತ್ತಿರ, ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ-562123	27	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ	
3.	ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ ಲೇಟ್ ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್ ನಂ.7095/2, ಹಳೇ ಡಿ.ಡಿ.ಪಿ.ಐ. ಕಛೇರಿ ಹತ್ತಿರ, ಎಸ್.ಎಸ್.ಪುರಂ, ತುಮಕೂರು-01.	55	ಟ್ರಸ್ಟಿ	

ಎಚ್ಚಕೇಶನ್

ಶ್ರೀಮತಿ.ಸೌಮ್ಯ

ಶ್ರೀಮತಿ.ಶಕುಂತಲಾ

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಶ್ರೀ ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್.ಎಸ್. ಶಂಕರ್

ಶ್ರೀ.ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್.ಎಸ್. ಶಂಕರ್ ನೆಲಮಂಗಲ (ರಿ)
ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ,

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ

1) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹೆಸರು	:	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್.ಎಸ್. ಶಂಕರ್ ನೆಲಮಂಗಲ
2) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಳಾಸ	:	ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್.ಎಸ್. ಶಂಕರ್ ನೆಲಮಂಗಲ ನಂ.743, ಲಯನ್ ಭವನ್ ರಸ್ತೆ, ಟಿ.ಬಿ.ಸ್ವಾಪ್, ಸುಭಾಷನಗರ, ನೆಲಮಂಗಲ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ನೆಲಮಂಗಲ.
3) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ	:	ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿಯು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
4) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು	:	

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ
ಅನುಗುಣವಾಗಿ ರಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ಇನ್ನಿತರ ವಿಷಯಗಳು ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳು
ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕಾಯಿದೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅನ್ವಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಕೆ. ಎಚ್.ಎಸ್. ಶಂಕರ್

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ನೀ ಪುಸ್ತಕದ...ನೀ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ...ನೀ ಪುಸ್ತಕ

1) ಟ್ರಸ್ಟಿ :

ಅ) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅರ್ಹತೆ :

- 1) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಾಗುವವರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ರಚನಾತ್ಮಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು.
- 2) ಈಗ ಹಾಲಿ ಇರುವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಪೈಕಿ ಯಾರಾದರೂ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದಿದರೆ ಅಥವಾ ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡಿದರೆ, ಅಥವಾ ಮರಣ ಹೊಂದಿದಲ್ಲಿ, ಆ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಕಮೀಟಿಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳನ್ನು ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಬ) ಸಂಸ್ಥಾಪಕರು :

- 1) ಸಂಸ್ಥಾಪಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು : ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೋಸ್ಕರ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ ರೇವಣಿಯಾಗಿ ಒಟ್ಟು ರೂ.1001/- ಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ರೇವಣೀ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಕ) ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅನರ್ಹತೆ :

- 1) ಟ್ರಸ್ಟಿ ಮೃತನಾದರೆ
- 2) ಟ್ರಸ್ಟಿ ಹುಚ್ಚನಾದರೆ
- 3) ಟ್ರಸ್ಟಿ ರಾಜೀನಾಮೆ ಕೊಟ್ಟರೆ
- 4) ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಅಪರಾಧಿಯೆಂದು ಶಿಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದ್ದರೆ

3) ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟೀಸ್ ಸಭೆ :

- 1) ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಒಂದು ಸಲ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು. (ಇದರಲ್ಲಿ ತಪಾಸಿಗರ) ಇದರಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿನ ವರ್ಷದ ಆಡಿಟ್ ವಿವರಣಾ ಪತ್ರಿಕೆ, ಅಂದಾಜು ಪತ್ರಿಕೆ, ಆಯವ್ಯಯದ ಲೆಕ್ಕ ತಪಾಸಿಗರ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆಡಳಿತ ಸಭೆಯ ಒಪ್ಪಿಗೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
- 2) ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ಸಭೆಯು ನಡೆಯುವ ಸ್ಥಳ, ವೇಳೆ, ಹಾಗೂ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸತಕ್ಕ ವಿಷಯಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಮೂದಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
#D. G. d. a

[Handwritten signature]

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

3) ಸಭೆಗೆ ಕನಿಷ್ಠ 21 ದಿನಗಳ ಮುಂಚಿತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಗೆ ತಲುಪಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

4) ವಾರ್ಷಿಕ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸರ್ವ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟ್ ಆಕ್ಟ್ ಪ್ರಕಾರ ಕರೆಯತಕ್ಕದ್ದು.

4) ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆ :

ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಕೋರಿಕೆಯೊಂದಿಗೆ ಟ್ರಸ್ಟ್‌ಗೆ ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಪೈಕಿ 1/3 ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸರ್ವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯನ್ನು ಏಕೆ ಕರೆಯಬೇಕು ಎನ್ನತ್ತಾರೆಯೇ ಆ ಕಾರಣವನ್ನು ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತಲುಪಿದ 10 ದಿವಸಗಳಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು ಹಾಗೆ ಕರೆದ ಸಭೆಯು ಅರ್ಜಿ ಬಂದ 40 ದಿವಸಗಳ ಒಳಗೆ ಸೇರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಬೇಕು. ಇಂತಹ ಸಭೆಯು ನೋಟೀಸಿನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಪರಿಶೀಲನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಈ ಸಭೆಗೂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

5) ಕೋರಂ :

ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಗೆ ಒಟ್ಟು ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಶೇ.1/3 ರಷ್ಟು ಸೇರಿದಲ್ಲಿ ಕೋರಂ ಆಗುವುದು, ವಿಶೇಷ ಸರ್ವ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಗೂ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಗೂ ಇದೇ ಕೋರಂ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ. ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಭೆಯನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕು. ಮುಂದುವರಿದ ಸಭೆಗೂ ಕೋರಂ ಅವಶ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

6) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು :

- 1) ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಕೂಡಿಸುವುದಲ್ಲದೆ ಎಲ್ಲಾ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುವುದು.
- 2) ಟ್ರಸ್ಟ್‌ನ ಹಣಕಾಸಿನ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪೂರ್ಣ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

3) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕು.
ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳು ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆ ಸೇರಬೇಕು. ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮದ್ಯದಲ್ಲಿ
ಸೇರಬಹುದು.

4) ಉದ್ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ, ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲು ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ
ಕರೆಯುವ ವಿಶೇಷ ಸರ್ವೆ ಸದಸ್ಯರ ಸಭೆಗೆ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ಮಾಡುವುದು.

5) ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿದ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿಯೇ ಆಡಳಿತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು
ನೀಡುವುದು. ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿನಿತ್ಯ ತಪಾಸಿಸುವುದು.

6) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಬೇಕಾಗುವ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ನೇಮಕಾತಿ ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಚ್ಯುತಿ, ದುರ್ನಡತೆ,
ಶಿಸ್ತುಭಂಗ ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವ್ಯತಿರಿಕ್ತ ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ ಅಂತಹವರ ಮೇಲೆ
ಶಿಸ್ತಿನ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

7) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯ :

1) ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ
ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು. ಇದರಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷ ಮತ್ತು ಉಪಾಧ್ಯಕ್ಷ,
ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಜಂಟಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಖಜಾಂಚಿ ಹುದ್ದೆಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ
ಮಂಡಳಿಯ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಂದ ತಮ್ಮ ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದು. ಆಡಳಿತ
ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರವಾದಿಯು ಐದು ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಪದಾಧಿಕಾರಿಗಳ
ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ.

ಅ) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು :

1. ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯು, ವಿಶೇಷ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯ ಹಾಗೂ
ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯನ್ನು ವಹಿಸುವುದು.

2. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು
ಕಾರ್ಯರೂಪಕ್ಕೆ ತರುವುದು.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

3. ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಮೇಲಿಂದ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.
ಹಾಗೂ ಇತರ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ತಪಾಸಣೆಯನ್ನು
ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
4. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಪರವಾಗಿ ವಕಾಲತ್ತು ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವ ಅಥವಾ ಮುಕ್ತಿಯಾದ ಪತ್ರ
ನಾಮಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

ಬ) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ :

- 1) ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯ, ವಿಶೇಷ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯ
ಹಾಗೂ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ನಿಯಮಿತವಾಗಿ ಕರೆಯುವುದು.
- 2) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ವೆ ಸಮ್ಮತ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಾಸಾದ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಠರಾವು
ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ಬರೆದಿಡುವುದು.
- 3) ಪ್ರತಿವರ್ಷವು ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಚಾರ್ಟೆಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್‌ರ
ವತಿಯಿಂದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಿಸುವುದು.
- 4) ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ವಾರ್ಷಿಕ ಸರ್ವೆ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಮಂಡಳಿಯ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
ಮಂಡಿಸಿ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆಯುವುದು.
- 5) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಆದೇಶದ ಮೇರೆಗೆ ಬಂದ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
- 6) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಬೇಕಾಗುವ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಮಾಡುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ
ಇವರದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
H-D.G-d

[Handwritten signature]

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

8) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಗತಿ :

ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಟ್ರಸ್ಟಿ ತನ್ನ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಹಣಕಾಸನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು.

- 1) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಂದ ವರ್ಗಣೆ, ದೇಣಿಗೆ, ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕದ ಮೂಲಕ
- 2) ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ, ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ, ದೇಣಿಗೆ ರೂಪದಲ್ಲಿ
- 3) ರಾಜ್ಯ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದಿಂದ ಸಹಾಯ ಧನ ಅನುದಾನ ಪಡೆಯುವುದು.
- 4) ಅವಶ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯುವುದು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳಿಂದ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಸಾಲ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯುವುದು.

9) ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರ :

ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಯಾವುದಾದರೊಂದು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಷೆಡ್ಯೂಲ್ಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಎಂ.ಎನ್.ಸಿ. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಕೋ-ಆಪರೇಟಿವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದರ ಮೂಲಕ ಹಣವನ್ನು ಇಡುವುದು ಹಾಗೂ ಸದರೀ ಹಣಕಾಸಿನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹಾಗೂ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಇವರ ಜಂಟಿಖಾತೆಯಲ್ಲಿಟ್ಟು ಜಂಟಿ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಮಾಡುವುದು. ಹಾಗೂ ಈ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಕ್ಷರವರ ಸಹಿ ತಪ್ಪದೆ ಸಹಿ ಹಾಕುವುದು, ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಚೆಕ್ ಮುಖಾಂತರ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ಪುಟ್ಟ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಡುವುದು. ಈ ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಹಣದ ವ್ಯವಹಾರದ ಬಿಲ್ಲನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

10) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂದಾಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಆದಾಯವನ್ನು ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶಗಳ ಸಾಧನೆಗಾಗಿ ಮಾತ್ರ ಉಪಯೋಗಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಸ್ವಂತ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]
#5-D. G-d

[Handwritten signature]

Page 11 of 14

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕರ್ನಾ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ 997/17
ನೋಂದಣಿ ದಸ್ತಾವೇಜಿನ ನೋಂದಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ

- 17) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಶ್ನಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.
- 18) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳು ಆಡಳಿತ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಹಣದಿಂದಲೇ ನಿಭಾಯಿಸುವುದು. ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಿರುವುದಿಲ್ಲ.
- 19) ಟ್ರಸ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು ಬೋರ್ಡ್ ಆಫ್ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.
- 20) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬಹುದು.
- 21) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವ್ಯವಹಾರವು ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸುವುದು.
- 22) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಪೈಕಿ ವಿವಾದದ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಉಂಟಾದಲ್ಲಿ ಕೊನೆಯ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ನಿರ್ಣಯವೇ ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಅದು ಕಾರ್ಯಕಾರಿ ಮಂಡಳಿಯ ಅಂತಿಮ ನಿರ್ಣಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 23) ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವ್ಯಾಜ್ಯ ಮತ್ತು ವಿವಾದಗಳು, ನ್ಯಾಯಾಧೀಕರಣದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷೇತ್ರ ನೆಲಮಂಗಲ ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

Handwritten signatures and initials of the trustees and the board.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

- 11) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಟ್ರಸ್ಟಿ ಆಫ್ ಪ್ರಕಾರ ಇಡತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಪೈಲ್ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ಬರುವ ದೇಣಿಗೆಯನ್ನು ಆದಾಯ ಕರ ಕಲಂ 80 ಜಿ 1961 ರಂತೆ ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ವಿನಾಯ್ತಿ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.
- 12) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಉದ್ದೇಶ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕಾದಂತಹ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಉದ್ಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಅಥವಾ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಕುರಿತು ಟ್ರಸ್ಟಿ ಆಫ್ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 13) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಆರ್ಥಿಕ ವರ್ಷವು 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ನಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್‌ಗೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ಸದರಿ ಅವಧಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಯತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- 14) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಕಛೇರಿಯ ಕೆಲಸದ ಸಮಯ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ:9.00 ಗಂಟೆಯಿಂದ ಸಾಯಂಕಾಲ:5.00 ಗಂಟೆಯವರೆಗೆ ಇಡುವುದು. ಮಧ್ಯಾಹ್ನದಲ್ಲಿ 1.00 ಗಂಟೆ ವಿರಾಮವನ್ನು ಅನುಕೂಲಕ್ಕೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾಗಿದೆ. ರವಿವಾರ ಹಾಗೂ ಸರ್ಕಾರಿ ರಜಾದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಕಛೇರಿಗೆ ಬಿಡುವು ಇರುವುದು.
- 15) ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಸರ್ಜನೆ :
ಟ್ರಸ್ಟಿನ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ವಿಸರ್ಜನೆ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಎಲ್ಲಾ ಆಸ್ತಿಪಾಸ್ತಿಗಳು ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ನಮ್ಮದೇ ಆದ ಟ್ರಸ್ಟಿನ ಧೈಯೋದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಬೇರೊಂದು ಟ್ರಸ್ಟಿನೊಂದಿಗೆ ವಿಲೀನಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಇದು ಬೋರ್ಡಿನ ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.
- 16) ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಟ್ರಸ್ಟಿ ಆಗಿದ್ದು, ಇದರ ಉಪಯೋಗ ಪಡೆಯುವವರು ಯಾವುದೇ ಜನಾಂಗ, ಮತಗಳಿಗೂ, ಧರ್ಮಗಳಿಗೂ ಲಿಂಗಬೇಧವಿಲ್ಲದೆ ಪಡೆಯಲು ಶ್ರಮಿಸುವುದು.

ಈ ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆಯನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ
ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ ಕಂಇ 152 ಮುನೋಮು 2003
ದಿನಾಂಕ 09-05-2003ರ ಪ್ರಕಾರ ಮುದ್ರಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
Government of Karnataka

ದಸ್ತಾವೇಜು ಹಾಳೆ
Document Sheet

ತೋ



ನೋಂದಣಿ ಹಾಗೂ ಮುದ್ರಾಂಕ ಇಲಾಖೆ
Registration and Stamps Department

ಬೆಲೆ : ರೂ. 2/-

ಈ ಹಾಳೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ದಸ್ತಾವೇಜಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು
This sheet can be used for any document

ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ ದಿನಾಂಕ
Date of execution

ಪಾವತಿಸಿದ ಒಟ್ಟು ಮುದ್ರಾಂಕ ಶುಲ್ಕ ರೂ.
Total stamp duty paid Rs.

ಬೆಂಗಳೂರು, ಬೆಂಗಳೂರು ಗ್ರಾಮಾಂತರ ಜಿಲ್ಲೆ, ನೆಲಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಉಪನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿ
ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ರಿ.ನಂ. 4ನೇ ಪುಸ್ತಕದ ದಸ್ತಾವೇಜು ನಂ.NMG-4-00025-2011-12
ಸಿ.ಡಿ.ನಂ.NMGD179 ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ:07-05-2011ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಲಾಗಿರುವ
ಆಲಾಗಾಯ್ತಿನಿಂದಲೂ ಈ ಟ್ರಸ್ಟಿಗೆ ನಾವುಗಳು ಸ್ವಾಧೀನಗಾರರಾಗಿ, ಅನುಭವದಾರನಾಗಿ, ಹಕ್ಕುದಾರನಾಗಿ
ಅನುಭವಿಸಿಕೊಂಡು ಬಂದಿರುವುದು ಸರಿಯಷ್ಟೆ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಕೆ.ಕೆ.ಎಜ್ಜುಕೇಷನ್ ಟ್ರಸ್ಟ್,
ನೆಲಮಂಗಲ ಮುಂದುವರೆಯುತ್ತದೆ.

ಟ್ರಸ್ಟಿಗಳ ಸಹಿ.

ಶ್ರೀ. ಬಾಬು ಎ. ಬಿನ್ ಅಶ್ವಥಯ್ಯ

Babu A.

ಶ್ರೀಮತಿ.ಸಾಮ್ಯ ಕೆ.ಕೆ. ಕೋಂ. ಬಾಬು ಎ.

Samy K.K.

ಶ್ರೀಮತಿ. ಶಕುಂತಲಾ ಕೋಂ. ಕೃಷ್ಣಕುಮಾರ್

K.K. Shakunthala

ಸಾಕ್ಷಿಗಳು :

1)

A. T. Sany
Registration B-10

2)

Chandrabala K.V.
Registration B-10

Salt
K.P. Shaminudam
Advocate
No-1699/01

Document No. 297/2014-15

RECTIFICATION DEED OF TRUST DEED

SRI. K.K. EDUCATION TRUST NELAMANGALA (RE.)

Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District
Karnataka State

This Deed of Rectification of Trust Deed is made and executed on this the Eighteenth day of October Two Thousand Fourteen (18-10-2014) by us, the Trustees of Sri. K.K. Education Trust Nelamangala (Re.), Nelamangala, Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District:

1. Shivaram S. S/o. Sriramappa
No.368/21, 57th Cross
3rd Block, Bhashyam Circle
Rajajinagar, Bengaluru - 10
2. Shubha K.K. W/o. Shivaram S.
No.368/21, 57th Cross
3rd Block, Bhashyam Circle
Rajajinagar, Bengaluru - 10
3. K.P. Shanmukha
S/o. Parameshwarappa K.V.
No.611, 16th Main Road
West of Chord Road
Manjunatha Nagar
Bengaluru - 10



4. Suma K.K.
W/o. K.P. Shanmukha

Shanthi OK

West of Chord Road
Manjunatha Nagar
Bengaluru-10

5. K.N. Dasegowda
S/o. Narayanappa
No.244/23, 27th Cross, 2nd Block
Rajajinagar, Bengaluru – 10
6. Seema D. Gowda
W/o. Dasegowda
No.244/23, 27th Cross,
2nd Block, Rajajinagar
Bengaluru – 10

IN FAVOUR OF:

The remaining Trustees of Sri. K.K. Education Trust

Nelamangala (Re.), Nelamangala, Nelamangala Taluk,

Bengaluru Rural District:

1. Sri. Babu A S/o. Ashwathaiah
No.743, Lion Bhavan Road
Near T B Bus Stand
Subhashnagar, Nelamangala-562 123
2. Smt.Sowmya K K W/o. Babu A.
No. 743, Lion Bhavan Road
Near T B Bus Stand
Subhashnagar, Nelamangala – 562 123
3. Smt. Shakunthala
W/o late Krishnakumar
No. 7095/2, Near Old DDPI Office



S.S. Puram, Tumkur - 01

That this Trust has been registered in the office of the Sub Registrar, Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District, Bengaluru as Document No. NMG-4-00025-2011-12 in C.D. No. NMGD179 of Book-1 on 07.05.2011, since then we the aforesaid Trustees are in possession and enjoyment of this Trust with absolute rights. M. Krishnakumar, President of this Trust passed away on 29-11-2013.

We the aforesaid 6 Trustees are unable to continue in the Trust for our own personal reasons, hence we have tendered our resignation on 21.06.2014, willing to come out of the said Trust. Henceforth we the aforesaid Trustees are not having any financial relationship with this Trust and we are no way concerned to any other affairs whatsoever of this Trust. Now onwards this Trust will continue in your name.



The aforesaid 6 Trustees who have tendered resignation to this Trust are no way concerned to any of

the affairs of this Trust whatsoever from the date of Resignation, i.e., 21.06.2014.

The Rectification Deed executed by us for this Trust on 18-10-2014 is in force.

Signature of the Trustees Resigned:

1.	Shivaram S S/o. Sriramappa	Sd/-
2.	Shubha K.K. W/o. Shivaram S.	Sd/-
3.	K.P. Shanmukha S/o. Parameshwarappa K.V.	Sd/-
4.	Suma K.K W/o. K.P. Shanmukha	Sd/-
5.	K.N. Dasegowda S/o. Narayanappa	Sd/-
6.	Seema D. Gowda W/o . Dasegowda	Sd/-

Signature of the Remaining Trustees:

1.	Sri Babu A. S/ o. Ashwathaiah	Sd/-
2.	Smt. Sowmya K.K. W/o. Babu A	Sd/-
3.	K.P . Shanmukha S/o Parameshwarappa K.V	Sd/-
4.	Smt.Shakunthala W/o Krishnakumar	Sd/-



SRI. K.K. EDUCATION TRUST NELAMANGALA (RE.)

Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District
Karnataka State

EXECUTIVE COMMITTEE OF THE TRUST

Sl. NO	Name and Address	Age	Designation	signature
1	Sri . Babu A. S/o. Ashwathaiah, No. 743, Lion Bhavan Road Near T B Bus Stand Subhashnagar Nelamangala – 562123	28	President	
2	Smt.Sowmya K.K No. . 743, Lion Bhavan Road Near T B Bus Stand Subhashnagar Nelamangala – 562123	27	Secretary	
3	Smt . Shakunthala W/o late Krishnakumar No. 7095/2, Near Old DDPI Office S.S.Puram	55	Trustee	



SRI. K.K. EDUCATION TRUST NELAMANGALA (RE.)

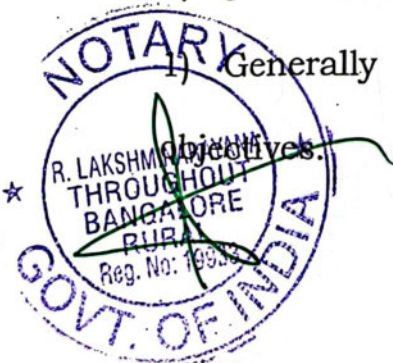
Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District
Karnataka State

1	Name of the Trust	:	Sri. K.K. Education Trust (Re.) Nelamangala
2	Address of the Trust	:	Sri. K.K. Education Trust (Re.) Nelamangala No.743, Lion Bhavan Road, T B Stop, Subhashnagar Nelamangala Main Road Nelamangala
3	Jurisdiction of the Trust	:	The Jurisdiction of the Trust is within the State of Karnataka
4.	Rules of the Trust	:	

The Rules of the Trust are framed in accordance with the aims and objectives prescribed under the Karnataka Trust Act. Other subjects and rules therein are applicable in accordance with the aforesaid Act.

1. Trustee :**a) Qualification of Trustees:**

1) Generally the Trustees should possess creative



2) If any of the existing Trustees retire or tender resignation, or dead, such vacancies shall be filled with other Trustees with the approval of the Committee.

b) Founder:

1) Founder Trustees: In view of development of the Trust, the Founder Trustees shall deposit a total sum of Rs.1001/- as deposit in the Trust.

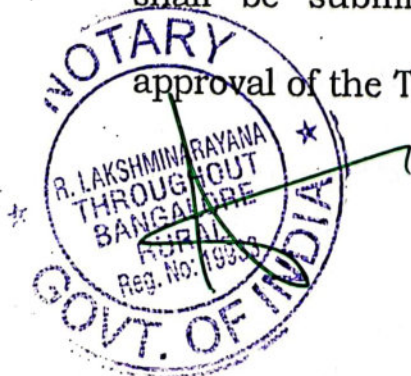
c) Disqualification of Trustees:

- 1) If a Trustee dies
- 2) If a Trustee becomes mad
- 3) If any Trustee tenders resignation
- 4) If a Trustee is convicted Court

3) Annual General Body Meeting of the Trust:

1) Annual General Body Meeting of the Trust shall be held once in a year. In the said meeting, audit report of the previous year, estimated statement and balance sheet shall be submitted along with audit report for the

approval of the Trust Board.



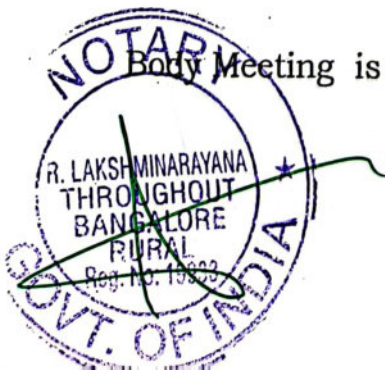
2) Notice for such Meeting shall contain the place, time and agenda of the meeting.

3) Notice for annual Trust Meeting shall be issued to all Trustees of the Trust 21 days in advance.

4) Annual General Body Meeting of the Trustees shall be called as per Trust Act.

4) Special General Body Meeting of the Trust:

With the request of the President of the Trust, if 1/3rd of the Trustees having voting power submits a written representation to the Board of Trust stating the reason why a Special General Body Meeting of the Trust should be called, the Governing Council shall meet within 10 days of receipt of such representation and fix a date for holding Special General Body Meeting within 40 days from the date of receipt of such representation. Such meeting shall take only the subjects contained in the notice for verification/discussion. Quorum of General Body Meeting is applicable for this meeting also.



5) Quorum:

Presence of 1/3 of the total number of Trustees will form quorum for a General Trustees' Meeting. Same Quorum is applicable for the meeting of Special General Body Meetings and Executive Committee Meeting. If there is no quorum, meeting shall be adjourned. Quorum is not required for adjourned meeting.

6) Powers and Duties of the Executive Committee:

1. Apart from accruing trust assets, shall supervise all the affairs of the Trust.
2. Entire financial responsibility of the Trust vests with the Executive Committee.
3. All the subjects concerned to the Trust shall be decided by the Executive Board. The Board shall meet every month. The Board may meet even in the middle if required.



4. For making any amendment to aims and objectives, Rules of this Trust, the Board shall recommend for Special General Body Meeting.

5. Shall issue administrative documents in the prescribed format only. Trust Account shall be inspected every day.

6. The Board is responsible for recruitment of staffs, staffs' dereliction of duty, misconduct, disobedience, and if any staff is found to be acting against to the rules of the Trust, the Board shall take suitable disciplinary action against such staffs.

7. Powers and Duties of the Executive Board of the Trust:

1) The Executive Board will be elected in the General Body Meeting of the Trustees. The Executive Committee/Board so elected will elect President, Vice President, Secretary, Joint Secretary and Treasurer among themselves. The term of the Governing Council is limited to FIVE (5) years.



The Powers and Duties of the Office Bearers is as hereunder:

a) President:

1. Shall preside over the Annual General Body Meeting, Special General Body Meeting and Executive Committee Meeting of the Trust.
2. To execute the resolutions passed in the General Body and Executive Committee Meeting.
3. Generally to supervise the work activities of the Trust and to take up inspection of the other affairs of the Trust as well as the work activities discharged by the Secretary.
4. Also authorized to sign Vakalath on behalf of the Trust and to give authorization.

b) Secretary:

1. The Secretary shall call general body meeting, special general body meeting and executive committee meeting of the Trust regularly.

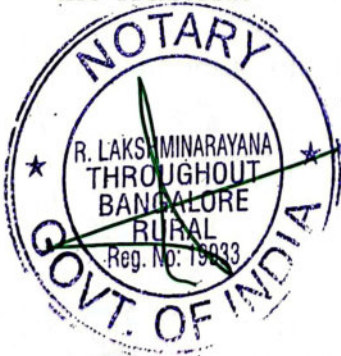


2. To record the resolutions passed in the Trust Meetings unanimously or in majority in the minutes book.
3. To get all the Trust accounts audited by a Chartered Accountant appointed by the Trust every year.
4. To present Trust accounts in the General body meeting of the Trust and get it approved.
5. To execute other Trust related works on the order of the Trust.
6. He is absolutely responsible to make financial arrangement required for the Trust.

8) Financial Condition of the Trust:

The Trust collects funds from the following sources for achieving its aims and objectives:

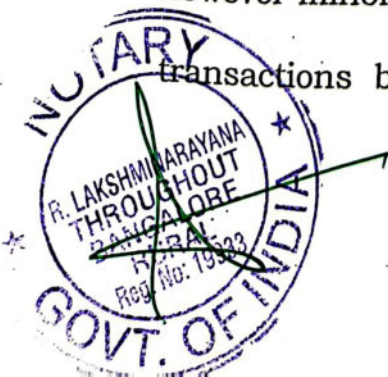
1. By subscriptions, donations, entry fee etc., from the Trustees.



2. In the form of donations from general public, societies.
3. Availing subsidy, aid / grants from State or Central Government.
4. If required, to avail in the form of loan and also to collect funds from the Trustees in the form of loan for welfare of the Trust.

9) Bank Transaction:

The financial transactions of the Trust may be done by opening an Account in any Nationalised Bank, Scheduled Bank, M.N.C. Bank and Cooperative Bank and the said account shall be opened in the name of the Trust, the President and Secretary of the Trust shall operate such Bank Account jointly. Secretary and President shall sign all such bank transactions without fail. All financial transactions of the Trust shall be through Cheque, however minor expenses may be done by cash. For such transactions bill shall be submitted to the Trust.



10) All the income and assets of the Trust shall be utilized only for achieving the aims and objectives of the Trust and the same shall not be used for any personal benefit for whatsoever reason.

11) Trust accounts shall be maintained as per Trust Act. The Accounts shall be filed as per the said Act. Donations received by the Trust are exempted from Income Tax as per Section 80G of the Income Tax Act, 1961.

12) If any changes or amendment is to be made to the aims and objectives and rules of the Trust, in such an event, action shall be taken as per Trust Act.

13) The financial year of the Trust starts from 1st April and ends on 31st March. All Trust affairs shall be held in accordance with the said period.

14) Working hours of the Trust office is from 9.00 AM to

5.00 PM. 1.00 Hour interval in the afternoon may be



adjusted as per convenience. Trust office will have holiday on Sunday and Government holidays.

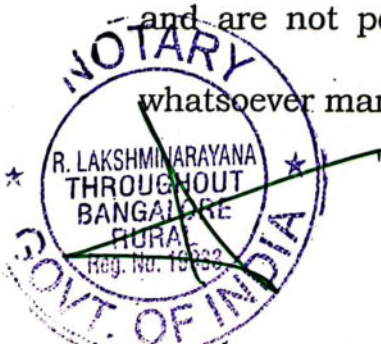
15) Dissolution of the Trust:

In the event of dissolving the Trust, all the assets of the Trust as on the date of dissolution shall be merged with another Trust having aims and objectives similar to our Trust. This shall be done upon the consent of the Board of Trustees.

16) This Trust is a Public Trust, all public irrespective of caste, creed, religion or gender are entitled to enjoy the benefits of this Trust. The Trustees shall work in this regard.

17) The Powers and Duties of the Trustees are not questionable.

18) The expenses incurred by the Trust towards Trust administration shall be managed with Trust fund only and are not personally liable for any such expense in whatsoever manner.



19) The Powers and Duties referred to in the Trust are subject to the Board of Trustees.

20) If required, Trust may be amended from time to time.

21) All correspondences of the Trust shall be done in Kannada and English language.

22) If any disputes arise among Trustees with regard to this Trust, decision of the Trust President shall be final and binding on all Trustees. Decision of the President shall be the final decision of the Executive Board.

23) Judicial jurisdiction for all litigations and disputes concerned to the Trust is limited to Nelamangala, Bengaluru Rural District.

This Trust is registered in the office of the Sub Registrar, Nelamangala Taluk, Bengaluru Rural District, Bengaluru



on 05.2011 as Document No. NMG-4-00025-2011-12

in C.D. No. NMGD179 OF Book-4, since then, we the

Trustees are in possession and enjoyment of the same

With absolute rights. Henceforth K.K. Education Trust,
Nelamangala will continue.

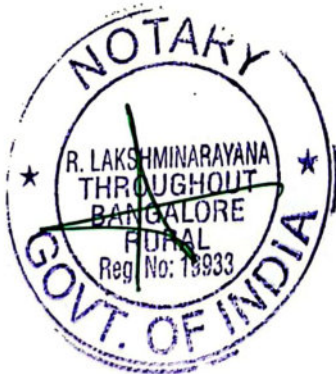
Signature of Trustees:

Sri . Babu A. S/o Ashwathaiah	Sd /-
Smt. Sowmya K.K. W/o. Babu A.	Sd /-
Smt. Shakunthala W/o. Krishnakumar	Sd /-

Witnesses :

- 1) Sd /-
- 2) Sd /-

Yasha
YASHA SHASTRI
Translator - Cum - Typist
Adv. Assn. Typing Pool
City Civil Court Premises
Bangalore. Cell : 9743828938



ATTESTED TRUE COPY.

R. Lakshminarayana 20/5/24
R. LAKSHMINARAYANA
ADVOCATE & NOTARY PUBLIC
GOVT. OF INDIA
#222, (Old No. 4833), Paramanna Layout
Nelamangala Town,
Bengaluru (R) Dist-562123.